



Service Methodik CMMI

Integration des Fähigkeitsreifemodells

EINFÜHRUNG CMMI

CMMI (Capability Maturity Model Integration) ist ein weltweit anerkanntes Framework, das dabei hilft Organisationen verbessern ihre Prozesse und erzielen bessere Leistungen. Es bietet einen umfassenderen Ansatz zur Prozessverbesserung, der es Unternehmen ermöglicht, Verbesserungen vorzunehmen, ihre Fähigkeiten zu nutzen und qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen zu liefern. In diesem kurzen Überblick werden die Schlüsselaspekte von CMMI untersucht, ohne uns zu sehr mit den Einzelheiten zu befassen.

WAS IST CMMI?

CMMI ist ein Modell, das Organisationen bei der Entwicklung, Umsetzung und Aufrechterhaltung unterstützt effektive Prozesse. Es ermöglicht einen strukturierten Ansatz zur Prozessverbesserung und Fokussierung bei der Optimierung von Prozessen, um bessere Ergebnisse zu erzielen.

CMMI-RAHMEN:

Das CMMI-Framework ist um mehrere Schlüsselkomponenten herum strukturiert:

- **Reifegrade:** CMMI definiert Reifegrade, die verschiedene Stufen der Prozessverbesserung darstellen von der Initialisierung (Level 1) bis zur Optimierung (Level 5)
- **Prozessbereiche:** Prozessbereiche sind spezifische Schwerpunktbereiche innerhalb einer Organisation. CMMI identifiziert und definiert Prozessbereiche, die für das Erreichen der Reife auf jeder Ebene relevant sind
- **Ziele und Praktiken:** Ziele und Praktiken sind die Bausteine von CMMI. Ziele sind das Gewünschte Ergebnisse und Praktiken stellen die Aktivitäten bereit, die zum Erreichen dieser Ziele erforderlich sind

Fünf Ebenen von CMMI mit definierter Verwaltung



CMMI-VORTEILE:

Die Implementierung von CMMI bietet Unternehmen mehrere Vorteile, darunter:

- **Verbesserte Prozesseffizienz:**
CMMI trägt dazu bei, Prozesse zu rationalisieren, Ineffizienzen zu reduzieren und die Ressourcennutzung zu optimieren
- **Verbesserte Produktivität:**
Durch die Definition und Befolgung von Best Practices können Unternehmen ihre Produktivität und Leistung steigern Qualität
- **Besseres Risikomanagement:**
CMMI legt Wert auf Risikomanagement und unterstützt Organisationen dabei, Risiken frühzeitig zu erkennen und zu mindern im Entwicklungsprozess
- **Erhöhte Kundenzufriedenheit:**
Durch die Bereitstellung qualitativ hochwertigerer Produkte und Dienstleistungen können Unternehmen wachsen Kundenzufriedenheit steigern und stärkere Beziehungen aufbauen

CMMI-BEWERTUNGSPROZESS:

Um einen CMMI-Reifegrad zu erreichen, befolgen Unternehmen normalerweise die folgenden Schritte:

- **Machen Sie sich mit CMMI vertraut:** Gewinnen Sie ein tiefes Verständnis für CMMI und seine Struktur, Ziele und Praktiken
- **Prüfungsvorbereitung:** Bereiten Sie die Organisation durch Durchführung auf eine CMMI-Bewertung vor eine Lückenanalyse und Identifizierung von Verbesserungsmöglichkeiten
- **Beurteilungsauftrag:** Beauftragen Sie ein Bewertungsteam mit der Durchführung einer gründlichen Bewertung Prozesse der Organisation anhand des CMMI-Modells
- **Bewertungsergebnisse:** Erhalten Sie einen detaillierten Bericht über die Stärken und Bereiche der Organisation Verbesserung basierend auf der Bewertung
- **Umsetzung von Empfehlungen:** Implementieren Sie die empfohlenen Verbesserungen auf den gewünschten CMMI-Reifegrad ausrichten
- **Formelle Beurteilung:** Nehmen Sie an einer formellen CMMI-Bewertung teil, um dies zu bewerten und zu bestätigen Reifegrad der Organisation

UMSETZUNGSTIPPS

Wenn Sie eine CMMI-Bewertung in Betracht ziehen und eine Prozessreife anstreben, beginnen Sie damit Etablierung eines starken Engagements für Prozessverbesserungen, Einbeziehung aller Teammitglieder und Priorisieren Sie die kontinuierliche Verbesserung.

PRAXISBEREICHE - ENTW

Fähigkeitsbereich	Übungsbereich	Modell
Ingenieurwesen und Entwicklung Produkte (EDV)	Produktintegration (PI) Technische Lösung (TS)	ENTW
Qualität sichern	Peer-Review (PR) Prozessqualitätssicherung (PQA) Anforderungsentwicklung und -management (RDM) Verifizierung und Validierung (VV)	Kern
Unterstützung bei der Umsetzung	Kausalanalyse und -lösung (CAR) Konfigurationsmanagement (CM) Entscheidungsanalyse und -lösung (DAR)	Kern
Leistung verbessern (IMP)	Verwalten von Leistung und Messung (MPM) Prozess-Asset-Entwicklung (PAD) Prozessmanagement (PCM)	Kern
Aufrechterhaltung der Gewohnheit und Persistenz (SHP)	Governance (GOV) Implementierungsinfrastruktur (II)	Kern
Verwaltung der Belegschaft	Organisationstraining (OT)	Kern
Arbeit planen und verwalten	Schätzung (EST) Überwachen und Steuern (MC) Planung (Plan)	Kern
Management der Unternehmensresilienz	Risiko- und Chancenmanagement (RSK)	Kern

Aktivitätsablauf

AI Sheet Finalization Abschluss von Projekten zur Bewertung. Teilen Sie die Details der Organisationseinheit, Projekte und Supportfunktionen in Bewertungseingabeblatt (KI).

Lückenanalyse

Validieren Sie die Implementierung. Validieren Sie die Prozessimplementierung gegen das CMMI Praktiken

Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche

Benchmark-Bewertung

Leitende Gutachtertätigkeiten

Voraussichtliche Tage für die Fertigstellung



Registrierung des Projekts
LA, um das Projekt zu registrieren
LA gibt Termine für die
Beurteilung bekannt

Definieren des Prozesses

Füllen von Lücken

Bereitschaftsüberprüfung

Einbindung des Kundenteams

Beratertätigkeiten

Nächster Schritt: Abschluss des Bewertungseingabeblatts

Termine Finalisierung

LA Finalisieren Sie die Bewertungstermine für die abschließende Wertung

01

Tag 8 Anmeldung des Projekts

Submission of appraisal input sheet with LA

Consultant will help you in filling the AI sheet and identification of projects for CMMI

02

04

Tag 1 Verleihung von Arbeiten

Die Vergabe der Arbeiten erfolgt durch den Auftraggeber
Für das Projekt wird ein Berater benannt

03

Tag 8 Anmeldung des Projekts

Registrierung des Projekts im CMMI-Portal durch LA

Verantwortlichkeiten des Kunden

- Der Kunde würde einen Projektmanager für das gesamte Projekt benennen, der für alles verantwortlich wäre Interaktion und Koordination zwischen Top Certifier und dem Kunden
- Der Kunde würde die Verfügbarkeit der wichtigsten identifizierten Mitarbeiter entsprechend den gegenseitigen Vereinbarungen sicherstellen Zeitplan
- Der Kunde würde das Engagement und die Unterstützung der Projektteams bei der Anpassung an den Prozess sicherstellen Es wäre zu erwarten, dass ein Rahmen geschaffen wird, der eine Institutionalisierung ermöglicht
- Kunden stellen eine angemessene Teilnahme an Workshops, Schulungen und Moderationssitzungen sicher
- Der Kunde ist für die Datenerfassung und die Überprüfung der Datenabgleichung verantwortlich. laut der vereinbarte Datenerfassungsstrategie

Ressourcen- und andere Anforderungen

- Jedes Projektteam – Projektmanager, TL und zwei weitere Mitglieder mit Prozesskenntnissen, 1 Projekt Koordinator, QA-Team, Schulungsperson
- Plattform für Telefonkonferenzen/Dokumentenaustausch

Notiz:

1. Die tatsächlichen Stunden können von der Schätzung abweichen. Die tatsächlichen Stunden hängen von verschiedenen Faktoren ab. wie Verfügbarkeit des Teams, Fähigkeitsniveau des Teams, während des Einsatzes festgestellte Lücke usw
2. Die geschätzten Stunden schließen die Stunden aus, die für die Durchführung der Beurteilung durch das Beurteilungsteam erforderlich sind

Annahmen und Abhängigkeiten

- Der Leistungsumfang bleibt auf die Tätigkeiten beim Kunden vor Ort beschränkt
- Sollte sich der Start dieser Initiative verzögern, gelten auch die anderen Aktivitäten, wie im Ansatz beschrieben wird sich entsprechend verzögern
- Die Termine der CMMI-Bewertung und der Plan der durchzuführenden Aktivitäten hängen ausschließlich von der Person ab Entscheidung des Hauptgutachters
- Der Kunde verpflichtet sich voll und ganz zur Umsetzung des Qualitätsmanagements System und Arbeit gemäß der erstellten Roadmap
- Die Verfügbarkeit von Schlüsselpersonal nach einem gemeinsam vereinbarten Zeitplan wäre von entscheidender Bedeutung

Projektsteuerung

Aktivität	Objektiv	Stakeholder	Bemerkungen
Monatliches Treffen	Fortschritt des Auftrags im Vergleich zur Planqualität der vom Projektteam gelieferten Arbeit Beliebig Risiken, die behandelt werden müssen. Probleme, die behandelt werden müssen mit dem Kunden oder innerhalb des Projektteams gelöst werden Zu ergreifende Korrekturmaßnahmen und Status der vorherigen Maßnahmen Aktionselemente	Leiter der IT-Abteilung	Der Vorteil wird sein, dass jeder Abweichungen vom Plan werden identifiziert und korrigiert werden früh. Als Ergebnis wird es beno's überraschungen
Eskalation durch Berater	Um sicherzustellen, dass proaktive Maßnahmen ergriffen werdenum sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter einbezogen werdenzu einem ganzheitlichen Prozessverbesserungsprogramm	Top-Management	Berater sollte haben unabhängig und offen accesstopmanagement
Treffen und Trainingspläne	Besprechungs- und Schulungspläne sind erforderlich im Voraus vorbereitet, so dass voll Engagement und Beteiligung sind gewährleistet	Identifizierter Koordinator zur Sicherstellung und bei Nichtteilnahme konkrete und starre Maßnahmen zu ergreifen genommen	

WIE HILFT TOPCERTIFIER?

- **Expertenberatung** : Sie bieten Erkenntnisse, Strategien und Best Practices, die Ihrem Unternehmen helfen den gewünschten CMMI-Reifegrad erreichen
- **Dokumentationsunterstützung**: Wir stellen sicher, dass Ihre Dokumentation den CMMI-Standards entspricht unterstützt einen reibungslosen Zertifizierungsprozess
- **Ausbildung**: TOPCertifier bietet Schulungsprogramme an, um sicherzustellen, dass Ihr Team gut auf CMMI vorbereitet ist Einhaltung
- **Interne Audits**: Wir führen interne Audits durch, um Abweichungen vorab zu erkennen und zu beheben Zertifizierungsaudit
- **Zertifizierungsprozess**: Unser Team führt Sie durch den Zertifizierungsprozess und stellt die Einhaltung sicher mit allen CMMI-Anforderungen

Arbeiten Sie mit TOPCertifier zusammen, um Ihre CMMI-Bewertungsreise zu optimieren. Unser Engagement für Exzellenz Ein umfassendes Verständnis von CMMI gewährleistet einen reibungslosen und effizienten Weg zum Erreichen Ihres Ziels gewünschten CMMI-Reifegrad.